

教育理念

豊かな人間性を育み、誠実に最善の看護を実践できる自律した人材の育成をめざします。

アドミッションポリシー

本校は教育理念・教育目的に基づき、豊かな感性と倫理観を基盤とした看護師を育成するために、以下の資質を持った学生を求めています。

1. 人と自分を大切にできる人
2. 自分がとるべき行動を考えることができる人
3. 人の話を聞ける人
4. 生活習慣が整っている人
5. 日常生活を自己管理できる人
6. 自分の考えを表現できる人または表現しようとする心ができる人
7. 自分がやるべきことに努力することができる人

I 課程・修業年限・入学定員

看護専門課程 看護学科 (三年課程)

修業年限 3年

入学定員 40名

II 選抜方法及び募集人数

選抜方法	一般入学試験	特別選抜：社会人入学試験	特別選抜：推薦入学試験
募集人数	定員の60%程度	定員の40%程度	

III 出願資格

1. 一般入学試験

選抜方法	出願資格
一般入学試験	次のいずれかに該当する者 ①高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者 ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者 ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者 ⑤文部科学大臣が指定した者 ⑥高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定に合格した者を含む） ⑦本学校において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者で、18歳に達した者

選抜方法	出願資格
特別選抜： 社会人入学試験	次の条件の全てに該当する者 ①一般入学試験の出願資格を備え、かつ出願時に継続して1年以上就業した経験がある者 ②修学期間中は学業に専念でき、入学を許可された場合には本学に入学することを確約できる者
特別選抜： 推薦入学試験 (指定校制)	次の条件を全て備え、当校の指定する高等学校の学校長が責任をもって推薦できる者 ①令和6年3月高等学校卒業見込みの者 ②高等学校の学習成績が優秀である者：成績概評B4.0以上 ③入学を許可された場合には本学に入学することを確約できる者 ※推薦入学試験は合格を約束するものではありません。 ※指定校には個別に学校長宛に通知いたします。

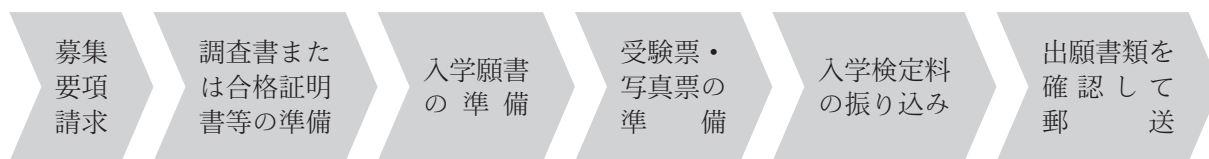
IV 出願期間・試験期日・試験科目・合格発表

選抜方法	出願期間	試験期日	試験科目	合格発表
一般入学試験	令和5年 12月4日(月)～ 令和6年 1月10日(水) 17時 必着 ※	一次 令和6年 1月16日(火)	学科試験 国語総合・現代文B (古文・漢文を除く) コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ 数学Ⅰ *試験は全科目、全問マークシート方式	令和6年 1月30日(火) 9時
		二次 令和6年 2月2日(金)	面接	令和6年 2月16日(金) 9時
社会人入学試験 特別選抜	令和5年 12月4日(月)～ 令和6年 1月10日(水) 17時 必着 ※	一次 令和6年 1月16日(火)	学科試験 国語総合・現代文B (古文・漢文を除く) コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ *試験は全科目、全問マークシート方式	令和6年 1月30日(火) 9時
		二次 令和6年 2月2日(金)	面接	令和6年 2月16日(金) 9時
推薦入学試験 (指定校制) 特別選抜	令和5年 10月6日(金)～ 11月2日(木) 17時 必着	令和5年 11月15日(水)	小論文 面接	令和5年 11月22日(水) 9時

※二次試験は一次試験に合格した方のみ対象となります。

V 出願手続き

1. 出願手順



2. 出願書類

1) 一般入学試験

書類等	適要
①入学願書 (様式1)	本校所定の用紙に自筆で必要事項を記入する。 ※印には記入しない。 写真(縦5cm×横4cm、上半身、正面、脱帽、出願前3か月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付する。 電話番号は、9時から17時までに確実に連絡のとれる番号を記載すること。 未成年者の場合は保護者の電話番号を記載すること。
②写真票 (様式2)	本校所定の用紙に必要事項を記入し、願書と同じ写真を貼付する。「記入上の注意」参照
③受験票：はがき (様式3)	本校所定のはがき両面に必要事項を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。「記入上の注意」参照
④調査書	文部科学省所定の様式で出身高等学校長が発行したもの(開封無効) 調査書が提出できない場合は出身高等学校長が発行した理由書を添える。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書を提出(開封無効)
⑤卒業証明書	次のa～dいずれかを提出(高等学校卒業見込み者は除く) a. 高等学校卒業者は出身高等学校長が発行した卒業証明書 b. 高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証明書 c. 大学卒業者は高等学校の卒業証明書および出身大学長が発行した卒業証明書を提出 d. 短期大学卒業者は高等学校の卒業証明書および出身短期大学長が発行した卒業証明書を提出
⑥入学検定料	20,000円(本校所定の振り込み用紙を使用) 入学検定料は出願書類の提出前に本校が指定する口座へ受験者名で振り込むこと。振込手数料は、受験者本人の負担となる。 検定料振り込み後は、「振込金受領書」のコピーを願書送付用封筒に入れて提出する。 振込受付期間：令和5年12月4日(月)～令和6年1月9日(火)
⑦願書送付用封筒 (封筒1)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、選抜方法欄の一般に○をつけ、①～⑤、⑥のコピー、⑧⑨を同封して簡易書留で郵送する。
⑧一次試験結果通知用封筒 (封筒2)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。
⑨二次試験結果等通知用宛名票 (シール)(様式5)	本校所定の用紙(2枚)に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入する。

※証明書と願書の姓名が異なる場合は、戸籍抄本を添えて提出。

2) 特別選抜：社会人入学試験

書 類 等	適 要
①入学願書 (様式 1)	本校所定の用紙に自筆で必要事項を記入する。 ※印には記入しない。 写真(縦 5 cm×横 4 cm、上半身、正面、脱帽、出願前 3 か月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付する。 電話番号は、9時から17時までに確実に連絡のとれる番号を記載すること。 未成年者の場合は保護者の電話番号を記載すること。
②写真票 (様式 2)	本校所定の用紙に必要事項を記入し、願書と同じ写真を貼付する。「記入上の注意」参照
③受験票：はがき (様式 3)	本校所定のはがき両面に必要事項を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。「記入上の注意」参照
④調査書	文部科学省所定の様式で出身高等学校長が発行したもの(開封無効) 調査書が提出できない場合は出身高等学校長が発行した理由書を添える。 高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書を提出(開封無効)
⑤卒業証明書	次の a～d いずれかを提出(高等学校卒業見込者は除く) a. 高等学校卒業者は出身高等学校長が発行した卒業証明書 b. 高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証明書 c. 大学卒業者は高等学校の卒業証明書および出身大学長が発行した卒業証明書を提出 d. 短期大学卒業者は高等学校の卒業証明書および出身短期大学長が発行した卒業証明書を提出
⑥就業証明書(様式 4)	本校所定の用紙を使用し、就業先の事業主が発行したもの
⑦入学検定料	20,000円(本校所定の振り込み用紙を使用) 入学検定料は出願書類の提出前に本校が指定する口座へ受験者名で振り込むこと。振込手数料は、受験者本人の負担となる。 検定料振り込み後は、「振込金受領書」のコピーを願書送付用封筒に入れて提出する。 振込受付期間：令和 5 年 12 月 4 日(月)～令和 6 年 1 月 9 日(火)
⑧願書送付用封筒 (封筒 1)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、選抜方法欄の社会人に○をつけ、①～⑥、⑦のコピー、⑨⑩を同封して簡易書留で郵送する。
⑨一次試験結果通知 用封筒(封筒 2)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。
⑩二次試験結果等通 知用宛名票(シール) (様式 5)	本校所定の用紙(2枚)に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入する。

※証明書と願書の姓名が異なる場合は、戸籍抄本を添えて提出。

3) 特別選抜：推薦入学試験

書 類 等	適 要
①入学願書 (様式 1)	本校所定の用紙に自筆で必要事項を記入する。 ※印には記入しない。 写真(縦 5 cm×横 4 cm、上半身、正面、脱帽、出願前 3 か月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入)を貼付する。 電話番号は、9時から17時までに確実に連絡のとれる番号を記載すること。 未成年者の場合は保護者の電話番号を記載すること。
②写真票 (様式 2)	本校所定の用紙に必要事項を記入し、願書と同じ写真を貼付する。「記入上の注意」参照

書類等	適要
③受験票：はがき (様式3)	本校所定のはがき両面に必要事項を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。「記入上の注意」参照
④調査書	文部科学省所定の様式で出身高等学校長が発行したもの（開封無効）
⑤推薦書(別紙：推薦 指定校に別途郵送)	本校所定の用紙を使用し、高等学校長が作成したもの（開封無効）
⑥入学検定料	20,000円（本校所定の振り込み用紙を使用） 入学検定料は出願書類の提出前に本校が指定する口座へ受験者名で振り込むこと。振込手数料は、受験者本人の負担となる。 検定料振り込み後は、「振込金受領書」のコピーを願書送付用封筒に入れて提出する。 振込受付期間：令和5年10月6日(金)～令和5年11月1日(水)
⑦願書送付用封筒 (封筒1)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、選抜方法欄の推薦に○をつけ、①～⑤、⑥のコピー、⑧⑨を同封して簡易書留で郵送する。
⑧試験結果通知用封筒 (封筒2)	本校所定の封筒に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。
⑨通知用宛名票(シール) (様式5)	本校所定の用紙（2枚）に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入する。

3. 出願方法（一般・社会人・推薦 共通）

- 1) 出願書類は出願期間内（2ページ参照）に本校所定の封筒で必ず郵送（簡易書留）、または本校へ持参してください。
 - 2) 入学検定料は出願書類の提出前に本校が指定する口座へ受験者名で振り込んでください。
 - 3) 受験に関する書類の送付先（封筒、はがきの住所）は、確実に書類が届く住所を記載してください。
- ※入学検定料の振り込みが確認されない場合は、受験手続きが完了しませんのでご注意ください。
- ※受験受付完了後は、提出された書類及び入学検定料はお返しできませんのでご了承ください。
- ※受験票が試験期日前日までに届かない場合には、本校入学試験係にお問い合わせください。
- ※受験を希望する方で、身体に障害があり、受験または修学上特別な配慮を必要とする場合には、出願前に入学試験係にご相談ください。

VI 受験方法

選抜方法	試験期日		試験時間	試験科目等
一般入学試験	一次	令和6年 1月16日(火)	8:30～9:00	オリエンテーション
			9:00～9:50	国語総合・現代文B（古文・漢文を除く）
			10:15～11:05	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ
			11:30～12:20	数学Ⅰ
	二次	令和6年 2月2日(金)	8:30～9:00	オリエンテーション
			9:00～13:00	面接

選抜方法	試験期日		試験時間	試験科目等
社会人入学試験 特別選抜	一次	令和6年 1月16日(火)	8:30～9:00	オリエンテーション
			9:00～9:50	国語総合・現代文B(古文・漢文を除く)
			10:15～11:05	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ
	二次	令和6年 2月2日(金)	8:30～9:00	オリエンテーション
			9:00～13:00	面接
(推薦入学試験) 指定校制		令和5年 11月15日(水)	8:45～9:00	オリエンテーション
			9:00～9:50	小論文
			10:10～11:30	面接

2. 試験会場

独立行政法人国立病院機構都城医療センター附属看護学校

3. 受験にあたっての注意事項

- 1) 受験票、HBまたはBの鉛筆、消しゴムを持参してください。シャープペンシルは使用できません。
- 2) 試験会場内の下見はできません。
- 3) オリエンテーション開始までに所定の場所に着席してください。
- 4) 携帯電話等の電子機器、計算機及び計算機能をもつ時計等については電源を切り、指示された場所に置いてください。
- 5) 試験中は係員の指示に従ってください。
- 6) 受験者の宿泊の斡旋はおこなっておりません。
- 7) 駐車場及び付き添い者の控え室はありませんのでご了承ください。
- 8) 試験場へは公共の交通機関(宮崎交通バス利用の場合:都城医療センター前下車)を利用し、自家用車等での来場はご遠慮願います。なお、試験場は病院の敷地内にありますので、施設管理者及び会場近隣の迷惑とならないよう、良識ある利用をお願いいたします。
公共の交通機関を利用できない方は、7:15～8:00の時間帯に限り、自家用車・タクシー等からの降車のみ可能となります。降車場所は、都城医療センター正面玄関入口です。正面玄関入口にて降車後、看護学校までおいでください。受験生を降車後は、すみやかな出庫にご協力をお願いします。
- 9) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ等)にかかり、試験当日に治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に広がるおそれがありますので、別室にて受験を実施します。来場時には必ず申し出てください。
- 10) 上履き、スリッパは不要です。
- 11) 試験当日、事故等で遅れる場合は、必ず入学試験係に連絡してください。

VII 合格発表

合格者は、本校玄関前に受験番号で1週間掲示します。

インターネットのホームページ(<https://miyakonojo.hosp.go.jp/mkango/>)でもご覧になれます。

併せて郵送で合否の通知をします。

推薦入学試験の合否は、学校長宛及び本人宛に郵送で通知します。一般入学試験及び社会人入学試験合否は、本人宛に郵送で通知します。なお、電話での照会には応じられませんのでご了承ください。

Ⅷ 入学手続き等

合格発表後、合格通知とともに誓約書と入学金振込用紙を送付いたします。

入学金の振り込みと誓約書を提出された方に、詳細な入学案内を送付いたします。

<入学金振り込み期限について>

選抜方法	入学金振り込み期限
推薦入学試験	令和5年12月22日（金）
一般入学試験、社会人入学試験	令和6年3月1日（金）

提出された書類及び入学金は、手続き後に入学を辞退されてもお返しできません。

Ⅸ 入学金・授業料・その他学習に必要な経費

項目	金額	方法等
入学金	200,000円	入学手続き期間内に本校が指定する口座に受験者名で振り込んで頂きます。
授業料	年額 550,000円	4月・10月の2期に分納
テキスト・参考書等	約250,000円 (令和5年度実績)	3年間の概算 ※業者より購入して頂きます。
研修・見学・教材費等 (ユニフォーム代を含む)	約150,000円 (令和5年度実績)	3年間の概算 ※業者より購入して頂きます。
院外実習等交通費、卒業及び国家試験に関する費用 他	実費自己負担 (上記の費用には含まれておりません)	

※授業料以外に、施設整備費等の費用は一切いたしません。

なお、「研修・見学・教材費等」「院外実習等交通費、卒業及び国家試験に関する費用実習交通費等」は価格・税等の状況により経費の変動の可能性があります。

X その他

1. 奨学金及び修学資金貸与制度

本校は、大学等における修学の支援に関する法律第7条第2項に基づく確認校（高等教育の修学支援新制度の対象校）です。

その他、日本学生支援機構、宮崎県育英資金等があります。

学力優秀で経済的理由により修学困難な者に対し、推薦により貸与されます。

2. 教育訓練給付金（専門実践教育訓練） ※社会人・既卒者対象

雇用保険の一般被保険者であった方（離職者）が一定の条件を満たせば、入学金や授業料の一部が「教育訓練給付金」としてハローワークから支給される制度です。当校は教育訓練給付金の専門実践教育訓練として厚生労働大臣より指定された学校です。

受給の可・不可、申請手続き等につきましてはお住まいの住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

学生募集要項請求方法

希望者は、返信用封筒（角型2号A4サイズ）に郵便番号・住所・氏名を明記し、1部250円分の切手を貼付したものを同封して下記の宛先に請求してください。

なお、本校へ直接来校する場合は、土・日・祝日を除く9時～17時の間にお越しください。

学生募集要項請求先・願書提出先・問い合わせ先

〒885-0014 宮崎県都城市祝吉町5033番地1

独立行政法人国立病院機構 都城医療センター附属看護学校 入学試験係

TEL 0986-22-3690 FAX 0986-51-5158

(問い合わせ時間／土・日・祝日を除く9時～17時)