別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課契約係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課契約係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課契約係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	保守点検	保守点検報告	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	保守点検	保守点検報告	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	保守点検	保守点検報告	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	会議等	管理診療会議議事録	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習	1	管理課職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	受託実習	1	管理課職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	管理課庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	財形貯蓄	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	医師手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	期末（特別）・勤勉手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	住居手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	単身赴任手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	通勤手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	手当	扶養手当	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庶務管理	事故報告書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	厚生労働省	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	1	管理課職員係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	1	管理課職員係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	昇格	昇格	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	育児休業	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	採用協議書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	退職協議書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	人事異動	配置換	2	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	配置換	2	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	配置換	2	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	復職・復帰	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事異動	併任	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	人事記録	人事記録	1	管理課庶務係	2002/4/1	常用	常用	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	税申告	住民税通知書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	庁舎管理	防火	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	庁舎管理	防火	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	庁舎管理	防火	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	医事当直日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌１号車・２号車・救急車	3	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌１号車・２号車・救急車	3	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌１号車・２号車・救急車	3	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	1	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	2	管理課給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	2	管理課給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	2	管理課給与係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	2	管理課給与係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	年末調整等	保険料控除申告書	2	管理課給与係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	服務	施設外活動・講演等承認	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	服務	施設外活動・講演等承認	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	施設外活動・講演等承認	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	施設外活動・講演等承認	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	施設外活動・講演等承認	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出張伺・復命	1	管理課職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出張伺・復命	1	管理課職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	出張伺・復命	1	管理課職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	2	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	宿日直勤務命令書	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	職務専念義務免除	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課給与係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課給与係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課給与係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	旅行命令・確認	1	管理課職員係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	旅行命令・確認	1	管理課職員係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令・確認	1	管理課職員係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	厚生委員会議事録	1	管理課職員係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	福利厚生	厚生委員会議事録	1	管理課職員係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	厚生委員会議事録	1	管理課職員係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	厚生委員会議事録	1	管理課職員係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	厚生委員会議事録	1	管理課職員係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	健康管理	1	管理課職員係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課庶務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2000	事務部管理課	例規等	リスクマネジメントマニュアル	1	厚生労働省	2001/4/1	常用	常用	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	例規等	都城医療センター規程集	1	管理課庶務係	2011/4/1	常用	常用	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	例規等	都城医療センター事業継続計画	1	管理課庶務係	2021/4/1	常用	常用	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	ＮＳＴ委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	ＮＳＴ委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	ＮＳＴ委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	ＮＳＴ委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	ＮＳＴ委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	医学管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事箋	1	医師（電子カル	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事箋	1	医師（電子カル	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事箋	1	医師（電子カル	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事箋	1	医師（電子カル	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	食事箋	1	医師（電子カル	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	病院管理検食簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	統括診療部内科部内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導依頼票、報告票	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	栄養指導	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	衛生	検便検査結果表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	統括診療部内科部内科	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2019	統括診療部内科部内科	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	統括診療部内科部内科	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2020	統括診療部内科部内科	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2021	統括診療部内科部内科	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2022	統括診療部内科部内科	日誌	栄養管理日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室書	統括診療部内科部内科	廃棄	
2018	放射線科	検査報告書	CT検査結果報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	検査報告書	CT検査結果報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	検査報告書	CT検査結果報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	検査報告書	CT検査結果報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	検査報告書	CT検査結果報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	検査報告書	ＭＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	検査報告書	ＭＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	検査報告書	ＭＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	検査報告書	ＭＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	検査報告書	ＭＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	検査報告書	ＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	検査報告書	ＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	検査報告書	ＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	検査報告書	ＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	検査報告書	ＲＩ検査結果報告書	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	装置点検記録	ＣＴ装置点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	装置点検記録	ＣＴ装置点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	装置点検記録	ＣＴ装置点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	装置点検記録	ＣＴ装置点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	装置点検記録	ＣＴ装置点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	装置点検記録	ＭＲＩ検査装置点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	装置点検記録	ＭＲＩ検査装置点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	装置点検記録	ＭＲＩ検査装置点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	装置点検記録	ＭＲＩ検査装置点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	装置点検記録	ＭＲＩ検査装置点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	装置点検記録	一般撮影・造影検査装置点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	装置点検記録	一般撮影・造影検査装置点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	装置点検記録	一般撮影・造影検査装置点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	装置点検記録	一般撮影・造影検査装置点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	装置点検記録	一般撮影・造影検査装置点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	装置点検記録	ガンマカメラ装置点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	装置点検記録	ガンマカメラ装置点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	装置点検記録	ガンマカメラ装置点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	装置点検記録	ガンマカメラ装置点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	装置点検記録	ガンマカメラ装置点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	装置点検記録	リニアック装置点検記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	装置点検記録	リニアック装置点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	装置点検記録	リニアック装置点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	装置点検記録	リニアック装置点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	装置点検記録	リニアック装置点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	照射録	照射録（一般・第２共済）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	医事コン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	照射録	照射録（一般・第２共済）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	医事コン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	照射録	照射録（一般・第２共済）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	医事コン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	照射録	照射録（一般・第２共済）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	医事コン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	照射録	照射録（一般・第２共済）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	医事コン	放射線科長	廃棄	
2001	放射線科	放射線管理	外部被曝測定記録	1	放射線科	2002/4/1	常用	常用	紙	管理課	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	環境測定記録（ＲＩ部門）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	環境測定記録（ＲＩ部門）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	環境測定記録（ＲＩ部門）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	環境測定記録（ＲＩ部門）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	環境測定記録（ＲＩ部門）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	環境測定記録（Ｘ線診断部門）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	環境測定記録（Ｘ線診断部門）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	環境測定記録（Ｘ線診断部門）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	環境測定記録（Ｘ線診断部門）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	放射線管理	環境測定記録（Ｘ線診断部門）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	環境測定記録（放射線治療部門）	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	環境測定記録（放射線治療部門）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	環境測定記録（放射線治療部門）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	環境測定記録（放射線治療部門）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	環境測定記録（放射線治療部門）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	診療従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	診療従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	診療従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	診療従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	診療従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	業務従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	業務従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	業務従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	業務従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	業務従事者教育訓練記録帳簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	医療機器安全使用に関する研修記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	医療機器安全使用に関する研修記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	医療機器安全使用に関する研修記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	医療機器安全使用に関する研修記録	2	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	放射線科	文書管理	医療機器安全使用に関する研修記録	2	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	医療放射線研修実施記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	医療放射線研修実施記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	医療放射線研修実施記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	医療放射線研修実施記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	医療放射線研修実施記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射性医薬品使用記録簿	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	放射線取扱主任者の選任届	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	放射線取扱主任者の選任・解任届	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射線取扱主任者の選任・解任届	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射線取扱主任者の選任・解任届	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	ＲＩ廃棄物廃棄記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	ＲＩ廃棄物廃棄記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	ＲＩ廃棄物廃棄記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	ＲＩ廃棄物廃棄記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	ＲＩ廃棄物廃棄記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	放射線科	文書管理	ＲＩ管理台帳	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	ＲＩ管理台帳	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	ＲＩ管理台帳	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	ＲＩ管理台帳	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	ＲＩ管理台帳	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	定期検査・定期確認記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	定期検査・定期確認記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線治療操	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	文書管理	放射線施設自主検査記録	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	文書管理	放射線施設自主検査記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	文書管理	放射線施設自主検査記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	文書管理	放射線施設自主検査記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	文書管理	放射線施設自主検査記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	画像診断セン	放射線科長	廃棄	
2020	附属看護学校	会議等	教員会議	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	会議等	教員会議	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	会議等	教員会議	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	会議等	運営会議	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	会議等	運営会議	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	会議等	運営会議	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	会議等	運営会議	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	会議等	運営会議	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	附属看護学校	会議等	講師会議	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	会議等	講師会議	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	会議等	講師会議	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	会議等	実習指導者会議	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	会議等	実習指導者会議	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	会議等	実習指導者会議	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	各種証明	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	学校管理	各種証明	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	学校管理	各種証明	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学校管理	各種証明	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学校管理	各種証明	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	学校管理	事故報告・ヒヤリハット	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学校管理	事故報告・ヒヤリハット	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学校管理	事故報告・ヒヤリハット	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学校管理	身分証明	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	学校管理	身分証明	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	学校管理	身分証明	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学校管理	身分証明	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学校管理	身分証明	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2003	附属看護学校	学校公報	学校創立記念誌	4	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	附属看護学校	学校公報	学生募集要項	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学校公報	学生募集要項	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学校公報	学生募集要項	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	学生管理	退学・復学・休学・留年	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学生管理	退学・復学・休学・留年	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学生管理	退学・復学・休学・留年	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2010	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2011	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2012	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2013	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2014	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2015	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2016	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2017	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	学則	学則・細則	1	附属看護学校	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	教育	教育計画（毎年度）	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	附属看護学校	教育	教育計画（毎年度）	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	教育	教育計画（毎年度）	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	教育	教育計画（毎年度）	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	教育	教育計画（毎年度）	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	教育	実務実習（実習計画）	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	教育	実務実習（実習計画）	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	教育	実務実習（実習計画）	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	教育	実務実習（実習計画）	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	教育	実務実習（実習計画）	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	行事	戴帽式	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	行事	戴帽式	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	行事	戴帽式	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	進路	国家試験	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	進路	国家試験	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	進路	国家試験	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	進路	就職・進学	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	進路	就職・進学	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	進路	就職・進学	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	卒業	卒業式	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	卒業	卒業式	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	附属看護学校	卒業	卒業式	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	調査報告	調査・報告	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	調査報告	調査・報告	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	調査報告	調査・報告	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	調査報告	保助看法１４条に基づく報告	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	調査報告	保助看法１４条に基づく報告	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	調査報告	保助看法１４条に基づく報告	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	日誌	学年日誌	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	日誌	学年日誌	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	日誌	学年日誌	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	日誌	教育日誌	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	日誌	教育日誌	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	日誌	教育日誌	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	一般入学試験	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	入学	一般入学試験	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	入学	一般入学試験	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	入学	一般入学試験	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	入学	一般入学試験	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	社会人入学試験	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	入学	社会人入学試験	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	附属看護学校	入学	社会人入学試験	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	入学	社会人入学試験	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	入学	社会人入学試験	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	入学	推薦入学試験	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	入学	推薦入学試験	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	入学	推薦入学試験	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	入学	推薦入学試験	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	入学	推薦入学試験	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	入学	入学式	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	入学	入学式	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	入学	入学式	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	福利厚生	教科外活動	1	附属看護学校	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	福利厚生	教科外活動	1	附属看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	福利厚生	教科外活動	1	附属看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	福利厚生	健康管理	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	福利厚生	健康管理	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	福利厚生	健康管理	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	福利厚生	健康管理	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	福利厚生	健康管理	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	福利厚生	奨学・修学資金	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	附属看護学校	福利厚生	奨学・修学資金	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	福利厚生	奨学・修学資金	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	福利厚生	奨学・修学資金	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	福利厚生	奨学・修学資金	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	物品管理	教材教具	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	物品管理	教材教具	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	物品管理	教材教具	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	物品管理	教材教具	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	物品管理	教材教具	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	物品管理	図書	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	物品管理	図書	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	物品管理	図書	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	物品管理	図書	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	物品管理	図書	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2012	附属看護学校	文書管理	発議文書台帳	1	附属看護学校	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	文書管理	接受文書台帳	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	附属看護学校	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2019	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	附属看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2020	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	附属看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2021	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	附属看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2022	附属看護学校	文書管理	発送文書台帳	1	附属看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	例規等	寄宿舎管理規定	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	例規等	業務基準	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	例規等	健康管理規定	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	例規等	図書管理規定	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2004	附属看護学校	例規等	通学規則	1	附属看護学校	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	附属看護学校	附属看護学校長	廃棄	
2018	看護部	看護部長室	実習・研修参加受入	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2019	看護部	看護部長室	実習・研修参加受入	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	看護部長室	実習・研修参加受入	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	看護部長室	実習・研修参加受入	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	看護部長室	実習・研修参加受入	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2018	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	文書管理	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2018	看護部	文書管理	看護師配置換起案文書	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	看護師配置換起案文書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護師配置換起案文書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護師配置換起案文書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護師配置換起案文書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2018	看護部	文書管理	幹部看護師任用選考研修	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2019	看護部	文書管理	幹部看護師任用選考研修	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	幹部看護師任用選考研修	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	幹部看護師任用選考研修	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	幹部看護師任用選考研修	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護概況書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	文書管理	看護目標（台帳名）	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	文書管理	看護目標（台帳名）	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	文書管理	看護目標（台帳名）	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	ＩＣＴ部会会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	感染管理室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	ＩＣＴ部会会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	感染管理室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	ＩＣＴ部会会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	感染管理室	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護記録委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護部医療安全委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護部医療安全委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部医療安全委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	師長研究会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	師長研究会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	師長研究会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	副看護師長会議	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護教育委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護部	会議等	看護業務改善委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	会議等	看護の質向上委員会	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護の質向上委員会	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護の質向上委員会	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2018	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	家族付添許可願	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	外出・外泊申請書	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	各病棟書庫	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	新採用看護職オリエンテーション	1	看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	新採用看護職オリエンテーション	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	新採用看護職オリエンテーション	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部長室書	看護部長	廃棄	
2020	看護部	感染管理	新型コロナウイルス感染症にかかる院内マニュアル	1	看護部	2021/4/1	常用	常用	紙	感染管理室	看護部長	廃棄	
2020	看護部	感染管理	新型コロナウイルス感染症にかかる会議議事録	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	感染管理室	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	棚卸し資産	棚卸し表	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医事管理	患者数日報	1	企画課医事	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	キャッシュフロー計算書	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表	1	企画課経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	合計残高試算表附属書類	1	企画課経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	資本的収支明細表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	収益費用明細表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	税区分別取引額一覧表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	セグメント情報一覧表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	予算執行状況一覧表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	損益計算書	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	貸借対照表	1	企画課経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	公費申請	養育医療	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権に関する契約書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	預かり金整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	歳入・歳出	収入金日計表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	伝票	出金伝票	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2014/4/1	10	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	1	企画課財務管理係	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	伝票	入金伝票	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	伝票	振替伝票	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未収金管理表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未収金整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未払金・買掛金管理表	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	未払金・買掛金整理簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	預金出納簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	決算	予算差引簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	電子媒体	財務会計シス	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	領収済報告書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	現金払込書	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	現金領収書受払簿	1	企画課財務管理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	診療費管理台帳	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	企画課医事	2012/4/1	患者最終診察	–	紙・電子媒体	カルテ庫・電	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	診療録等	診療録等	1	厚生労働省	2003/4/1	患者最終診察	–	紙	カルテ庫	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品修理	物品修理簿	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課医事	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出	1	企画課医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	契約関係文書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	購入伺書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	役務伺書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	修理要求決議書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	発注書	1	企画課契約係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	監査	内部監査	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	工事	病棟新築工事	1	企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	工事	機能訓練棟・給食棟新築工事	1	企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	工事	看護学校新築工事	1	企画課	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	工事	リニアック棟新築整備工事	1	企画課	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	工事	手術棟新築整備工事	1	企画課	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	工事	NICU・GCU室改修工事	1	企画課	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	工事	外来診療管理棟新築整備工事	1	企画課	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	工事	受電設備更新整備工事	1	企画課	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	工事	井水ろ過設備新設整備工事	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	工事	新型コロナウイルス感染症に係る区画扉設置整備工事	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	工事	発電機用地下オイルタンク増設整備	1	企画課	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	工事	給水設備新設整備	1	企画課	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	建物	病棟図面	1	企画課	2009/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	建物	機能訓練棟・給食棟図面	1	企画課	2009/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	事務部企画課	建物	看護学校図面	1	企画課	2009/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	建物	リニアック棟図面	1	企画課	2011/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	建物	手術棟図面	1	企画課	2012/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	建物	外来診療管理棟図面	1	企画課	2016/4/1	常用	常用	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	補助金	補助金関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	研究	受託研究関係	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	月次決算	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	年度決算	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議	契約関係会議録文書	1	企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議	契約関係会議録文書	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会議	契約関係会議録文書	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課書庫棚	事務部企画課長	廃棄	
2018	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	電子カルテ	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	電子カルテ	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	電子カルテ	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製剤管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方せん	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬帳簿	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲受証	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	向精神薬伝票（第１種、第２種）	1	薬剤部	2022/4/1	2	2024/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	向精神薬伝票（第１種、第２種）	1	薬剤部	2023/4/1	2	2025/3/31	紙	薬剤部倉庫	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	病棟薬剤業務	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙・電子媒体	薬剤部倉庫・	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	病棟薬剤業務	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙・電子媒体	薬剤部倉庫・	薬剤部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	薬剤部	病棟薬剤業務	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙・電子媒体	薬剤部倉庫・	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	病棟薬剤業務	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙・電子媒体	薬剤部倉庫・	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	病棟薬剤業務	病棟薬剤業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙・電子媒体	薬剤部倉庫・	薬剤部長	廃棄	
2018	研究検査科	調査報告	院内感染対策耐性菌検出状況週報	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	調査報告	院内感染対策耐性菌検出状況週報	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	院内感染対策耐性菌検出状況週報	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	院内感染対策耐性菌検出状況週報	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	院内感染対策耐性菌検出状況週報	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査報告	運動負荷心電図検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	調査報告	給食職員検便結果報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	調査報告	給食職員検便結果報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	給食職員検便結果報告書	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	給食職員検便結果報告書	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	給食職員検便結果報告書	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	調査報告	給食拭取り検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	調査報告	給食拭取り検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	調査報告	給食拭取り検査報告書	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	調査報告	給食拭取り検査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	調査報告	給食拭取り検査報告書	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	劇物使用・廃棄台帳(血液)	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	会議等	検査科会議・検査科運営委員会等会議資料及び議事録	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	検査科会議・検査科運営委員会等会議資料及び議事録	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	検査科会議・検査科運営委員会等会議資料及び議事録	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	細菌検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	細菌検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	細菌検査報告書	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	細菌検査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	細菌検査報告書	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査報告	新生児聴力検査報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査報告	新生児聴力検査報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査報告	新生児聴力検査報告書	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査報告	新生児聴力検査報告書	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査報告	新生児聴力検査報告書	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	剖検記録・報告書資料	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	剖検記録・報告書資料	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	研究検査科	検査	剖検記録・報告書資料	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	剖検記録・報告書資料	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	剖検記録・報告書資料	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査報告	ホルター心電図検査行動記録	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査報告	ホルター心電図検査行動記録	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査報告	ホルター心電図検査行動記録	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査報告	ホルター心電図検査行動記録	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査報告	ホルター心電図検査行動記録	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科生理検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	ホルマリン払い出し記録簿	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	ホルマリン払い出し記録簿	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	ホルマリン払い出し記録簿	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	ホルマリン払い出し記録簿	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2005	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2006	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2007	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2008	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2009	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2010	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2015/4/1	20	2035/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	輸血管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	電子媒体	検査科輸血検	研究検査科長	廃棄	
2003	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2004	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2005	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2006	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2007	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2008	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2009	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2010	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2011	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2012	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	輸血処方箋控え	1	研究検査科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査報告	臨床検査報告書控	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査報告	臨床検査報告書控	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査報告	臨床検査報告書控	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査報告	臨床検査報告書控	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査報告	臨床検査報告書控	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会資料	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会資料	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会資料	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	院内感染防止対策委員会資料	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科細菌検	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	精度管理	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子媒体	検査科検体検	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	検査	病理組織報告書	1	研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2019	研究検査科	検査	病理組織報告書	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2020	研究検査科	検査	病理組織報告書	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科倉庫	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織報告書	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子媒体	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織報告書	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子媒体	検査科病理検	研究検査科長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											